



PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLARAHAGA
SMA NEGERI 1 TEJAKULA



Jln. Singaraja-Amlapura Desa Tejakula Kec. Tejakula Kab. Buleleng Prov. Bali
Telp : ■ (0362)3436329 Fax: (0362)3436331 Kode Post : ✉ 81173
Web : <http://www.sman1tejakula.sch.id> E-Mail : smanegeri1tejakula@gmail.com

KEPUTUSAN

Kepala SMA Negeri 1 Tejakula

Nomor : B.31.420/146/SMAN 1 TEJAKULA/DIKPORA

T e n t a n g

Panitia Penyelenggara Ujian Sekolah

Tahun Pelajaran : 2022 / 2023

KEPALA SMA NEGERI 1 TEJAKULA

- Menimbang : Bahwa untuk kelancaran, ketertiban, efisiensi dan efektifitas pelaksanaan Ujian Sekolah dipandang perlu membentuk Panitia Pelaksana US Tahun Pelajaran : 2022 / 2023
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 4496, dan Peraturan Pemerintah Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggraan Pendidikan dan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 953);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2015 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pemerintah melalui Ujian Nasional dan Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan melalui Ujian Sekolah / Madrasah / Pendidikan Kesetaraan pada SMP / MTs atau yang sederajat dan SMA / MA / SMK atau yang sederajat.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nomor 3 Tahun 2017 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Pemerintah dan Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 43 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Ujian yang diselenggarakan oleh Satuan Pendidikan dan Ujian Nasional;
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Isi Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.

10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2022 tentang Standar Proses Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.

11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 tentang Standar Penilaian Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.

12. Peraturan Kepala Badan Standar Nasional Pendidikan Nomor 0051/P/BSNP/XI/2021 tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Ujian Nasional Tahun Pelajaran 2022 / 2023;

Memperhatikan : 1. Hasil Rapat antara Kepala SMA 1 Tejakula dengan Dewan Guru dan Staf Tata Usaha Tanggal 16 Januari 2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Menugaskan guru/pegawai sebagai Panitia Pelaksana Ujian Sekolah Tahun Pelajaran : 2022 / 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran I dengan deskripsi tugas sebagaimana tersebut dalam lampiran II surat keputusan ini.
- Kedua : Semua biaya yang dikeluarkan untuk pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang relevan.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya



Ditetapkan di : Tejakula
Pada tanggal : 30 Januari 2023
Kepala SMA Negeri 1 Tejakula,

Nyoman Sukrada, S.Pd
NIP. 19680105 199103 1 020

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Propinsi Bali di Denpasar
2. Arsip.

Lampiran I : Surat Keputusan Kepala SMA Negeri 1 Tejakula
 Nomor : B.31.420/146/SMAN 1 TEJAKULA/DIKPORA
 Tanggal : 30 Januari 2023

**SUSUNAN PANITIA
 PENYELENGGARA UJIAN SEKOLAH
 SMA NEGERI 1 TEJAKULA
 TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023**

Penanggungjawab : Nyoman Sukrada, S.Pd
 Ketua : I Gusti Bagus Suyadnya, S.Pd
 Sekretaris : Made Ririn Parasmini, S.Pd
 Bendahara : Ni Komang Nely Yasmini, S.Pd
 Anggota : 1. Nyoman Suardana, S.Pd
 2. Drs. Nyoman Trisuda
 3. Dra. Ni Ketut Wiryani
 4. Anton Dwi Irawan, S.Pd
 5. Gede Hari Wijaya, S.Pd. Gr.
 6. Gde Bayu Indrayana, S.Pd.
 7. I Kadek Wisnu Aditya Putra, A.Md
 8. Ketut Adi Sukadarma, S.Pd
 9. Gede Ari Suyasna Putra, S.Pd
 10. I Made Sukma Pradnyana, S.Pd
 11. Putu Devi Ayu Andari, S.Pd. M.Hum

Seksi-seksi :

1. Penyusun Kisi-kisi, Naskah Soal dan Penguji Ujian Praktik :

No.	Mata Pelajaran	Penyusun Kisi-kisi	Penyusun Naskah Soal	Penguji
1	Pend. Agama Hindu	Ketut Suparwata, S.Pd.,M.Pd.	Ketut Suparwata, S.Pd.,M.Pd.	1. Ketut Suparwata, S.Pd.,M.Pd 2. Nym. Ayu Aristia Dewi, S.Pd
2	Bahasa Indonesia Wajib	Nyoman Arimas, S.Pd	Nyoman Arimas, S.Pd .	1. Nyoman Arimas, S.Pd 2. I Wayan Salin, S.Pd.
3	Bahasa Inggris Wajib	Gde Sutarsa, S.Pd	Gde Sutarsa, S.Pd	1. Gde Sutarsa, S.Pd 2. Gede Ari Suyasna Putra, S.Pd
4	Seni Budaya (Lukis)	Gede Maha Semaya Bakti, S.Pd	Gede Maha Semaya Bakti, S.Pd	1. Gede Maha Semaya Bakti, S.Pd
5	Seni Budaya (Tari)	Luh Sri Hartini, S.Sn.,M.Sn	Luh Sri Hartini, S.Sn.,M.Sn	1. Luh Sri Hartini, S.Sn.,M.Sn
6	Penjas Orkes	Gede Hari Wijaya, S.Pd.Gr	Gede Hari Wijaya, S.Pd.Gr	1. Gede Hari Wijaya, S.Pd.Gr
7	PKWU	Drs. Nyoman Putrayasa	Drs. Nyoman Putrayasa	1. Drs. Nyoman Putrayasa 2. Gede Suyasa, S.Pd
8	Biologi	Nyoman Suardana, S.Pd	Nyoman Suardana, S.Pd	1. Nyoman Suardana, S.Pd
9	Fisika	Made Ririn Parasmini, S.Pd	Made Ririn Parasmini, S.Pd	1. Ni Made Ririn Parasmini, S.Pd
10	Kimia	Drs. Ketut Sujarsa	Drs. Ketut Sujarsa	1. Drs. Ketut Sujarsa
11	Bhs. & Sastra Indonesia	Nyoman Mangku Arjana, S.Pd, MM.	Nyoman Mangku Arjana, S.Pd, MM.	1. Nyoman Mangku Arjana, S.Pd, MM.

No.	Mata Pelajaran	Penyusun Kisi-kisi	Penyusun Naskah Soal	Penguji
12	Bhs. & Sastra Jepang	Putu Devi Ayu Andari, S.Pd, M.Hum.	Putu Devi Ayu Andari, S.Pd, M.Hum.	1. Putu Devi Ayu Andari, S.Pd, M.Hum.
13	Bahasa Bali	Ni Made Deny Sasmini, S.Pd	Ni Made Deny Sasmini, S.Pd	1. Ni Made Deny Sasmini, S.Pd

2. Penyusun Kisi-kisi, Naskah Soal dan Telaah Soal US :

No.	Mata Pelajaran	Penyusun Kisi-kisi	Penyusun Naskah Soal	Telaah Soal
1	Pend. Agama Hindu	Ketut Suparwata, S.Pd.,M.Pd.	Ketut Suparwata, S.Pd.,M.Pd.	Nyoman Ayu Aristia Dewi, S.Pd,
2	PPKn	I Ketut Milihana, S.Pd	I Ketut Milihana, S.Pd	Gede Ardika, S.Pd.Gr.
3	Bahasa Indonesia Wajib	Nyoman Arimas, S.Pd	Ny Nyoman Arimas, S.Pd	Kadek Vera Astrawan, S.Pd.
4	Matematika Wajib	Kadek Arya Setiawan, S.Pd	Kadek Arya Setiawan, S.Pd	I Made Sukma Pradnyana, S.Pd
5	Sejarah Indonesia	Drs. I Nengah Maska	Drs. I Nengah Maska	Ni Wayan Nonoriati, S.Pd
6	Bahasa Inggris Wajib	Gde Sutarsa, S.Pd	Gde Sutarsa, S.Pd	Made Dwi Surya Darmi Jayanti, S.Pd
7	Seni Budaya (Lukis)	Gede Maha Semaya Bakti, S.Pd	Gede Maha Semaya Bakti, S.Pd	Luh Sri Hartini, S.Sn.,M.Sn.
8	Seni Budaya (Tari)	Luh Sri Hartini, S.Sn.,M.Sn.	Luh Sri Hartini, S.Sn.,M.Sn.	Gede Maha Semaya Bakti, S.Pd
9	Penjas Orkes	Gede Hari Wijaya, S.Pd. Gr.	Gede Hari Wijaya, S.Pd. Gr.	Gde Bayu Indrayana, S.Pd.
10	PKWU	Drs. Nyoman Putrayasa	Drs. Nyoman Putrayasa	Made Tiastra, S.Pd
11	Bahasa Bali	Ni Made Deny Sasmini, S.Pd	Ni Made Deny Sasmini, S.Pd	Ni Wayan Harik Wahyuni, S.Pd
12	Matematika Peminatan	I Made Sukma Pradnyana, S.Pd	I Made Sukma Pradnyana, S.Pd	Ketut Adi Sukadarma, S.Pd
13	Biologi	Nyoman Suardana, S.Pd	Nyoman Suardana, S.Pd	Dewa Putu Darma, S.Pd
14	Fisika	Made Ririn Parasmini, S.Pd	Made Ririn Parasmini, S.Pd	Putu Artha Yasa, S.Pd
15	Kimia	Drs. Ketut Sujarsa	Drs. Ketut Sujarsa	Made Tiastra, S.Pd
16	Geografi	Drs. I Made Utama	Drs. I Made Utama	Gede Agus Suasmita, S.Pd
17	Sejarah Peminatan	Drs. I Nengah Maska	Drs. I Nengah Maska	Kadek Mega Arista Sinta Devi, S.Pd
18	Sosiologi	Anton Dwi Irawan, S.Pd	Anton Dwi Irawan, S.Pd	Drs. I Nengah Ardiasa
19	Ekonomi	Drs. Nyoman Trisuda	Drs. Nyoman Trisuda	Gede Suyatra, SE
20	Bhs. & Sastra Indonesia	Nyoman Mangku Arjana, S.Pd, MM.	Nyoman Mangku Arjana, S.Pd, MM.	Rosa Novita Sinaga, S.Pd.Gr.
21	Bhs. & Sastra Inggris	Gede Ari Suyasna Putra, S.Pd	Gede Ari Suyasna Putra, S.Pd	Ni Luh Aprilia Purnamasari, S.Pd
22	Bhs. & Sastra Jepang	Putu Devi Ayu Andari, S.Pd, M.Hum.	Putu Devi Ayu Andari, S.Pd, M.Hum.	I Wayan Salin, S.Pd.
23	Antropologi	Drs. I Nengah Ardiasa	Drs. I Nengah Ardiasa	Anton Dwi Irawan, S.Pd.

3. Pengatur Ruang

- 1) Koordinator : Nyoman Arimas, S.Pd
- 2) Anggota : 1. Gede Hari Wijaya, S.Pd
2. Luh Sri Hartini, S.Pd.,M.Sn
3. Kadek Arya Setiawan, S.Pd
4. Ketut Suparwata, S.Pd.,M.Pd
5. Gede Ardika, S.Pd
6. OSIS

4. Pengawas Ruang :
1. Made Tiastra, S.Pd
 2. Drs. Ketut Sujarsa
 3. Ketut Widiadnya, S.Pd
 4. Drs. I Made Utama
 5. Drs. I Nengah Ardiasa
 6. Drs. I Nengah Maska
 7. Drs. Nyoman Putrayasa
 8. Putu Artha Yasa, S.Pd
 9. Gde Sutarsa, S.Pd
 10. Nyoman Arimas, S.Pd
 11. Dewa Putu Darma, S.Pd
 12. I Ketut Milihana, S.Pd
 13. Luh Sri Hartini, S.Sn.,M.Sn
 14. Gede Agus Suasmita, S.Pd
 15. I Gede Ardika, S.Pd.Gr.
 16. Rosa Novita Sinaga, S.Pd.Gr.
 17. Nyoman Ayu Aristia Dewi, S.Pd
 18. Ni Wayan Harik Wahyuni, S.Pd
 19. Kadek Arya Setiawan, S.Pd
 20. I Wayan Salin, S.Pd
 21. I Ketut Agus Nova Anggarawan, S.Pd
 22. I Kadek Vera Astrawan, S.Pd
 23. Rizki Fauzy, S.Pd
 24. Made Dwi Surya Darmi Jayanti, S.Pd
 25. Gede Suyasa, S.Pd
 26. Ni Made Deny Sasmini, S.Pd.B
 27. Gede Maha Semaya Bakti, S.Pd
 28. Ketut Suparwata, S.Pd.,M.Pd
 29. Gede Suyatra, SE
 30. Ni Wayan Nonoriati, S.Pd
 31. Ni Luh Linda Seniasih, S.Pd
 32. I Nyoman Mangku Arjana, S.Pd, MM.
 33. Ni Luh Aprilia Purnamasari, S.Pd
 34. Kadek Mega Aristia Sintia Devi, S.Pd
 35. Ni Putu Budi Utami, S.Pd
 36. I Gede Ngurah Jonny Anggara Pratama, S.Pd
5. Kesekretariatan / Bel :
1. Ngurah Gede Pasek Parta Wijaya, A.Md
 2. Gede Suardana
6. Konsumsi :
- 1) Koordinator : Luh Yuni Antari
 - 2) Anggota :
 1. Ni Ketut Elva Purnama Wati, A.Md
 2. Nyoman Ari Pusparini, A.Md
 3. Juminten
 4. Luh Supratmini
 5. Luh Maha Dewi
7. Kebersihan Ruang :
- 1) Koordinator : Nengah Swastika
 - 2) Anggota :
 1. Gede Artana
 2. Made Resminiati
 3. Luh Ernawati
 4. Nyoman Suriantini
 5. Made Budiasih
8. Keamanan :
- 1) Koordinator : Ketut Indrayasa
 - 2) Anggota : Made Medal
9. Pengelola Nilai :
- 1) Koordinator : I Gusti Bagus Suyadnya, S.Pd
 - 2) Anggota :
 1. Made Ririn Parasmini, S.Pd
 2. Gede Hari Wijaya, S.Pd. Gr.
 3. I Kadek Wisnu Aditya Putra, A.Md
 4. Gede Suardana
10. Penulis Ijasah :
1. Nyoman Sukrada, S.Pd
 2. Drs. Nyoman Trisuda
 3. Nyoman Suardana, S.Pd

11. Pelaporan

: Panitia



Tejakula, 30 Januari 2023
Kepala SMA Negeri 1 Tejakula,

Nyoman Sukrada, S.Pd
NIP. 19680105 199103 1 020

Lampiran II : Surat Keputusan Kepala SMA Negeri 1 Tejakula
 Nomor : B.31.420/146/SMAN 1 TEJAKULA/DIKPORA
 Tanggal : 30 Januari 2023

URAIAN TUGAS

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS
1	Penanggungjawab	Mempertanggungjawabkan seluruh kegiatan Ujian Sekolah mulai dari persiapan, pelaksanaan sampai dengan pelaporan
2	Ketua	Bertanggung jawab dalam Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan Ujian Sekolah secara Administrasi maupun Keuangan.
3	Sekretaris	Mempersiapkan secara administratif mulai dari Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan segala keperluan yang berhubungan dengan kelancaran pelaksanaan ujian.
4	Bendahara	Mempertanggung jawabkan peruntukan Keuangan dalam perencanaan, pelaksanaan & pelaporan keuangan kepada Pemerintah/Pemberi bantuan dana.
5	Anggota Panitia	Membantu sekretaris dalam mempersiapkan administrasi pelaksanaan ujian, Mendistribusi naskah soal dan mengumpulkan hasil pekerjaan siswa. Menyimpan hasil US. Membantu dalam pelaksanaan mengoreksi hasil pekerjaan siswa dan mengumpulkan nilai hasil US.
6	Seksi Penyusun Kisi-kisi dan Naskah Soal	Menyusun Kisi-kisi dan Naskah soal US yang mengacu pada SKL serta Kartu Soal untuk ditelaah oleh MGMP Satuan Pendidikan.
7	Telaah Naskah Soal	Melakukan telaah soal US yang disusun oleh penyusun soal sekolah lain dalam MGMP Kabupaten
8	Seksi Penginput Naskah ke Google form	Menginput Naskah soal, lembar jawaban, Berita Acara dan administrasi lain sesuai dengan keperluan, mengepak naskah dan kelengkapannya dalam sampul sesuai dengan jumlah ruang dan program, dan segala keperluan yang mendukung pelaksanaan US serta menjaga kerahasiannya.
9	Seksi Pengatur Ruang	Mempersiapkan keperluan pengaturan ruang seperti : Denah Ruang, Jumlah siswa dalam setiap ruang, Denah Tempat duduk siswa, Nomor tempat duduk peserta, Meja dan Kursi peserta serta meja & kursi pengawas, Kebersihan ruang dan menutup gambar/hiasan yang ada dalam ruang ujian.
10	Seksi Pengawas Ruang	Mendistribusikan naskah soal, lembar jawaban kepada peserta, mengisi berita acara dan daftar hadir peserta, menjaga kenyamanan, keamanan dan mengawasi pelaksanaan ujian, mengumpulkan dan mengurutkan hasil pekerjaan siswa dan menyetorkan lembar jawaban kepada panitia.
11	Seksi Kesekretariatan / Bel	Membantu kesiapan secara administrasi, Mengatur waktu pelaksanaan ujian, mengedarkan daftar hadir pengawas, Menerima tamu dan Mengatur kenyamanan pelaksanaan ujian
12	Seksi Konsumsi	Merencanakan, Menyiapkan serta Mendistribusikan konsumsi pada saat persiapan, pelaksanaan ujian kepada panitia, pengawas ruang dan tamu lainnya yang ada hubungannya dengan pelaksanaan ujian serta melaporkan anggaran konsumsi kepada Bendahara.
13	Seksi Kebersihan Ruang	Membersihkan dan menjaga kebersihan ruang pelaksanaan ujian dan lingkungan sekitarnya
14	Seksi Keamanan	Menjaga Keamanan dan Ketertiban pelaksanaan Ujian, serta tanggap terhadap tamu yang datang ke sekolah
15	Seksi Pengelola Nilai	Merekap Nilai Raport, Nilai Ujian Sekolah, serta menentukan Nilai Akhir sebagai penentu persyaratan kelulusan sehingga Nilai siap untuk di transfer ke STTB.
16	Seksi Penulisan Ijasah	Menyalin dan menuliskan nilai pada blanko Ijasah dengan benar sesuai petunjuk teknis penulisan Ijasah sesuai dengan program

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS
17	Seksi Pelaporan	Menyiapkan laporan secara administratif, maupun laporan keuangan bersama sekretaris dan bendahara serta membantu seksi pengumpul nilai membuat Dakolnil, membendel analisis hasil ujian dan naskah soal ujian , Menyetorkan Dakolnil kepada Koordinator pelaksana.



Tejakula, 30 Januari 2023
Kepala SMA Negeri 1 Tejakula,

Nyoman Sukrada, S.Pd
NIP. 19680105 199103 1 020

Lampiran III : Surat Keputusan Kepala SMA Negeri 1 Tejakula
 Nomor : B.31.420/146/SMAN 1 TEJAKULA/DIKPORA
 Tanggal : 30 Januari 2023

**PROGRAM KERJA PELAKSANAAN UJIAN SEKOLAH
 SMA NEGERI 1 TEJAKULA
 TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023**

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Pelaksana
A. Persiapan :			
1	29 Januari 2023	Pembentukan Panitia Ujian Sekolah	Kepala Sekolah
2	30 Januari 2023	Pembuatan SK Panitia Ujian Sekolah	Wakasek Kurikulum
3	1 Februari 2023	Pembuatan Jadwal, Ujian Praktik, Ujian Sekolah	Wakasek Kurikulum
4	6 Februari 2023	Penyusunan RAB Pelaksanaan Ujian Sekolah	Panitia
B. Kegiatan Ujian Praktik :			
1	6 - 18 Pebruari 2023	Penyusunan Kisi-kisi & Naskah Ujian Praktik & Ujian Sekolah	Tim Penyusun Kisi-kisi dan Naskah Soal
2	8 - 18 Pebruari 2023	Pengetikan Naskah Ujian Praktik, dan Persiapan Bahan dan Alat untuk Ujian Praktik	Tim Penyusun Kisi-kisi dan Naskah Soal
3	24 Februari - 3 Maret 2023	Pelaksanaan Ujian Praktik sesuai jadwal	Tim Penguji
4	24 Februari - 6 Maret 2023	Penyetoran Nilai Ujian Praktik kepada pengelolaan nilai	Tim Penguji
5	03 - 15 Maret 2023	Input nilai Ujian Praktik	Panitia
C. Kegiatan Ujian Sekolah :			
1	6 - 13 Pebruari 2023	Penyusunan Kisi-kisi Soal Ujian Sekolah	Tim Penyusun Kisi-kisi soal
2	6 Pebruari - 17 Februari 2023	Penyusunan Naskah Soal dan Kartu Soal Ujian Sekolah	Tim Penyusun Naskah Soal
3	6 - 20 Februari 2023	Telaah Soal Ujian Sekolah	Tim Penelaah Soal
4	20 - 23 Februari 2023	Penyetoran Naskah Soal Ke Tim PJJ / Panitia US	Panitia US
4	20 Februari - 1 Maret 2023	Input naskah soal US ke Google Form	Panitia US
5	2 Maret 2023	Finalisasi Persiapan Pelaksanaan US	Tim Input Soal US
6	3 Maret 2023	Pengaturan Ruang US	Panitia
7	3 Maret 2023	Rapat Koordinasi Pelaksanaan US	Panitia, Kasek & Staf
8	* 6 - 15 Maret 2023	Pelaksanaan US Utama	Panitia

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Pelaksana
9	*16 - 17 Maret 2023	Pelaksanaan US Susulan	Panitia
10	* 6 - 20 Maret 2023	Pengolahan Nilai	Seksi Pengolahan nilai
11	*24 Maret 2023	Pelaporan	Seksi Pelaporan

Keterangan;

* : Waktu pelaksanaan Ujian Sekolah bisa berubah sewaktu-waktu (Menunggu Surat Edaran terkait Pelaksanaan Ujian Sekolah dari Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Bali)

Panitia Penyelenggara US,



Penanggungjawab,
Kepala SMA Negeri 1 Tejakula,

Nyoman Sukrada, S.Pd
NIP. 19680105 199103 1 020

Ketua,

I Gusti Bagus Suyadnya, S.Pd
NIP. 19640415 198902 1 003

Lampiran IV : Surat Keputusan Kepala SMA Negeri 1 Tejakula
Nomor : B.31.420/146/SMAN 1 TEJAKULA/DIKPORA
Tanggal : 30 Januari 2023

**TIM TEKNIS PELAKSANAAN UJIAN SEKOLAH
SMA NEGERI 1 TEJAKULA
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023**

No.	Nama	Jabatan	Tugas
1	Nyoman Sukrada, S.Pd	Kepala Sekolah	Penanggungjawab
2	I Gusti Bagus Suyadnya, S.Pd	Waka Kurikulum	Ketua
3	Made Ririn Parasmini, S.Pd	Guru	Koordinator
4	Anton Dwi Irawan, S.Pd	Guru	Pelaksana
5	Gede Hari Wijaya, S.Pd. Gr.	Guru	Pelaksana
6	Gde Bayu Indrayana, S.Pd.	Guru	Pelaksana
7	I Kadek Wisnu Aditya Putra, A.Md	Guru	Pelaksana
8	Ketut Adi Sukadarma, S.Pd	Guru	Pelaksana
9	Gede Ari Suyasna Putra, S.Pd	Guru	Pelaksana
10	Made Sukma Pradnyana, S.Pd	Guru	Pelaksana
11	Putu Devi Ayu Andari, S.Pd, M.Hum	Guru	Pelaksana



Tejakula, 30 Januari 2023
Kepala SMA Negeri 1 Tejakula,

Nyoman Sukrada, S.Pd
NIP. 19680105 199103 1 020



JADWAL UJIAN PRAKTEK
SMA NEGERI 1 TEJAKULA
TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023
KURIKULUM 2013



NO	HARI / TANGGAL	WAKTU	KELAS XII / MATA PELAJARAN									KET.	
			IBB.1	IBB.2	IBB.3	MIPA.1	MIPA.2	MIPA.3	IPS.1	IPS.2			
1	JUMAT, 24 - 02 - 2023	09.00 - 12.00	BHS.BALI	BHS.BALI	BHS.BALI	BHS.BALI	BHS.BALI	BHS.BALI	BHS.BALI	BHS.BALI	BHS.BALI		
2	SENIN, 27 - 02 - 2023	08.30 - 12.00	PKWU, BHS.INGGRIS, BHS INDO		SENI BUDAYA (LUKIS)	PKWU, BHS.INGGRIS, BHS INDO, KIMIA	SENI BUDAYA (LUKIS)	AGAMA HINDU	SENI BUDAYA (LUKIS)	SENI BUDAYA (LUKIS)	SENI BUDAYA (LUKIS)		
3	SELASA, 28 - 02 - 2023	07.30 - 11.00	SENI BUDAYA (LUKIS)	SENI BUDAYA (LUKIS)		SENI BUDAYA (LUKIS)	PKWU, BHS.INGGRIS, BHS INDO, KIMIA	SENI BUDAYA (LUKIS)	PKWU, BHS.INGGRIS, BHS INDO, KIMIA	PKWU, BHS.INGGRIS, BHS INDO, KIMIA	PKWU, BHS.INGGRIS, BHS INDO, KIMIA		
4	RABU, 01 - 03 - 2023	07.30 - 11.00		PKWU, BHS.INGGRIS, BHS INDO	AGAMA HINDU	AGAMA HINDU	AGAMA HINDU	AGAMA HINDU	PKWU, BHS.INGGRIS, BHS INDO, KIMIA		AGAMA HINDU		
5	KAMIS, 02 - 03 - 2023	07.30 - 11.00	AGAMA HINDU	AGAMA HINDU		PKWU, BHS.INGGRIS, BHS INDO	BIOLOGI	BIOLOGI	BIOLOGI	BIOLOGI	AGAMA HINDU	PKWU, BHS.INGGRIS, BHS INDO	
6	JUMAT, 03 - 03 - 2023	09.00 - 12.00	SENI BUDAYA (TARI)	SENI BUDAYA (TARI)	SENI BUDAYA (TARI)	SENI BUDAYA (TARI)	SENI BUDAYA (TARI)	SENI BUDAYA (TARI)	SENI BUDAYA (TARI)	SENI BUDAYA (TARI)	SENI BUDAYA (TARI)		

Ket : Mapel Fisika, PJOK, Sastra Indonesia dan Bahasa Jepang dilaksanakan saat PBM tanggal 20 - 23 Februari 2023

NAMA PENGUJI MATA PELAJARAN UJIAN PRAKTEK

I. Bahasa Indonesia :

1. Nyoman Arimas, S.Pd
2. I Wayan Salin, S.Pd

V. Bahasa Inggris :

1. Gde Sutarsa, S.Pd
2. Gede Ari Suyasna Putra, S.Pd

IX. Bahasa Jepang :

1. Putu Devi Ayu Andari, S.Pd, M.Hum.

XII. Sastra Indonesia :

1. I Nyoman Mangku Arijana, S.Pd, MM

II. PJOK :

1. Gede Hari Wijaya, S.Pd

VI. Fisika :

1. Made Ririn Paramisni, S.Pd

X. Seni Budaya (Lukis) :

1. Gede Maha Semaya Bakti, S.Pd

III. Pendidikan Agama :

1. Ketut Suparwata, S.Pd, M.Pd

VII. Kimia :

1. Drs. Ketut Sujarsa

XI. PKWU :

1. Drs. Putrayasa, S.Pd
2. Gede Suyasa, S.Pd

IV. Bahasa Bali :

1. Ni Made Deny Sasmini, S.Pd

VIII. Biologi :

1. Nyoman Suardana, S.Pd

X. Seni Budaya (Tari) :

1. Luh Sri Hartini, S.Sn., M.Sn



Nyoman Sukrada, S.Pd
NIP. 19680405 199103 1 020